

09/04/2025

Informe N° 1 de Actividades

Dirigido a: Raúl Antonio Hidalgo Loyola (Servicio Nacional del Patrimonio Cultural)

Responsable: María Paz Vergara Low (Secretaría Ejecutiva)

Institución Colaboradora: Fundación de Documentación y Archivo de la Vicaría de la Solidaridad

Asunto: Actividades realizadas de Plan de Gestión meses de enero a marzo 2025

Objetivo del Trabajo: Custodiar, administrar, preservar, describir, actualizar y difundir los documentos e información que conforman el patrimonio de la Fundación de Documentación y Archivo de la Vicaría de la Solidaridad, sobre las violaciones a los Derechos Humanos ocurridas durante el régimen militar, poniéndolos a disposición de las víctimas, de la sociedad civil, de los tribunales de justicia y de los organismos estatales competentes; con el fin de aportar a los esfuerzos de verdad, justicia, reparación y reconciliación en el país, contribuyendo así al resguardo y conocimiento de la memoria histórica y a la educación en Derechos Humanos de las nuevas generaciones, como una estrategia de fortalecimiento de la democracia y a una cultura de respeto por los derechos fundamentales.

Detalle de las Actividades Realizadas

N°	Actividad / Acción desarrollada	Público Objetivo	Presencial	Remota o Virtual
1	<p>Servicios de Consultas y Certificaciones</p> <p>Certificaciones: -Recepción de 48 solicitudes de certificados de víctimas de violaciones a los Derechos Humanos y/o sus familiares para acreditar su condición de víctima. De éstas 12 no registraban antecedentes en nuestro Archivo.</p> <p>-Emisión de 36 certificados de víctimas de violaciones a los Derechos Humanos y/o sus familiares para lo cual fueron consultados 236 documentos.</p> <p>Orientación a 16 personas que fueron víctimas de violaciones a los Derechos Humanos, y necesitan vincularse con programas de reparación.</p> <p>Entrega de copia de sus documentos a las propias víctimas y/o sus familiares y sus abogados.</p> <p><u>Atención de Público en General:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Centro de Documentación - Agendar visita de usuarios presenciales - Preparación de documentos para consulta de usuarios presenciales: 1.238 documentos del Fondo Jurídico 3.265 fotografías 26 documentos del Centro de Documentación (CEDOC) - Atención presencial de 45 usuarios. - Atención de 56 usuarios remotos 	<ul style="list-style-type: none"> - Víctimas y/o sus familiares - Abogados - Organismos del Estado y/o no gubernamentales - Jueces, funcionarios judiciales y funcionarios de la Policía de Investigaciones. - Personas naturales o jurídicas, de carácter público o privado. - Investigadores (profesionales, legisladores, entidades académicas, medios de comunicación, instituciones y organizaciones sociales) - Estudiantes - Sociedad en su conjunto - Público en general 	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>
2	<p>Apoyo a las Gestiones Judiciales, Gubernamentales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respuesta a 22 oficios de distintos tribunales del país, solicitando información y documentación respecto de 41 personas, 		<p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p>

	<p>para lo cual fueron consultados 239 documentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respuesta a solicitud de información y documentación de 24 usuarios (víctimas y sus familiares, abogados, organismos gubernamentales y no gubernamentales) - Colaboración permanente con Programa de Derechos Humanos del Ministerio de Justicia y de Derechos Humanos en el Plan Nacional de Búsqueda 			X				
				X				
3	<p>Articulación y Difusión <u>Extensión y Difusión Académica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Colaboración y apoyo a Proyecto ANID de Instituto Milenio para la Investigación en Violencia y Democracia e Instituto Milenio Fundamentos de los Datos de la Pontificia Universidad Católica de Chile. (7 de enero) - Reunión con profesora del Instituto de Historia de la Pontificia Universidad Católica de Chile, para evaluar el trabajo realizado por sus alumnos de los cursos “Trazar las rutas de las víctimas de desaparición forzada en Chile (1973-1990) desde la mirada histórica” y “Humanitarismo y Derechos Humanos”, respectivamente; y para coordinar el trabajo a realizar durante el presente año. (13 de marzo) <p>Visitas guiadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Directora, Área Pastoral de Colaboradores y Familia, con su equipo de trabajo. (28 de enero) -Investigador de Columbia Global Center y traductora. (30 de enero) -Ex Director de la Oficina regional de la Fundación Ford para los Andes y el Cono Sur, y ex Jefa de Conservación del Patrimonio del Archivo Nacional de Francia. (19 de marzo) <p>Página web www.vicariadelasolidaridad.cl</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actualización permanente página web y nuevos contenidos. -Selección de documentos y fotografías. -Redacción de contenidos para las distintas secciones del sitio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Víctimas y/o sus familiares - Abogados - Organismos del Estado y/o no gubernamentales - Jueces, funcionarios judiciales y funcionarios de la Policía de Investigaciones. - Personas naturales o jurídicas, de carácter público o privado. - Investigadores (profesionales, legisladores, entidades académicas, medios de comunicación, instituciones y organizaciones sociales) - Estudiantes Universitarios de pre y post grado. - Estudiantes de establecimientos educacionales públicos de niveles parvulario y escolar. - Estudiantes de establecimientos educacionales privados de niveles parvulario y escolar. 	X	X	X	X	X	X

	<p>-Difusión de 30 Cápsulas Audiovisuales animadas de cada uno de los cuentos del libro “Ronda que abraza la tierra La Declaración Universal de los Derechos Humanos” publicado en la sección niños de nuestro sitio web www.vicariadelasolidaridad.cl. para estudiantes de establecimientos educacionales públicos y privados de niveles parvulario y escolar básica.</p> <p>-Participación en dos reuniones de la Red de Archivos de Derechos Humanos y Sitios de Memoria de Chile. (15 de enero y 25 de marzo).</p> <p>-Participación en elección de Consejero/a representante de la sociedad civil, del Instituto Nacional de Derechos Humanos (INDH), realizada en el Museo de la Memoria y de los Derechos Humanos. (15 de enero)</p> <p>-Participación en reunión convocada por el Instituto Nacional de Derechos Humanos (INDH). (21 de enero)</p> <p>-Reunión con Equipo de Educación de Memorial de Paine para revisión de documentación disponible de víctimas de Paine, y coordinación de actividades futuras. (13 de marzo)</p>		<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>
<p>4</p>	<p>Gestión Documental</p> <p>- Nuevas causas judiciales ejecutoriadas:</p> <p>-Ordenamiento, clasificación, codificación y descripción de información de 104 tomos de 3 procesos judiciales.</p> <p>- Ingreso a Planilla Excel 1.035 registros.</p> <p>- Ingreso a Base de datos FUNVISOL 1.248 registros.</p> <p>- Evaluación y análisis de migración de base de datos Sysbase SQLAnywhere 5.0 (FUNVISOL) a una versión más reciente:</p> <p>- Revisión y análisis de la actual base de datos FUNVISOL.</p> <p>- Contacto con proveedor del Motor de base de Datos, NOVALYS, en Francia.</p> <p>-Exploración de alternativas.</p> <p>- Revisión de diferentes softwares de Base de Datos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Víctimas y/o sus familiares - Abogados - Organismos del Estado y/o no gubernamentales - Jueces, funcionarios judiciales y funcionarios de la Policía de Investigaciones. - Personas naturales o jurídicas, de carácter público o privado. - Investigadores (profesionales, legisladores, entidades académicas, medios de comunicación, instituciones y organizaciones sociales) - Estudiantes 	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Reporte de la actividad con los pasos a seguir. -Levantamiento y proyección - Análisis de los archivos Excel de respaldos entregados. - Prueba con muestras de registros entregados en formato excel, exportados de la actual base de datos. - Análisis de las posibilidades de visualización de datos. - Construcción de una muestra de datos simple. - Estructuración del proceso visualización y búsqueda. - Revisión (online) de la muestra de una búsqueda simple para el análisis de los datos relacionados. - Respaldo permanente de base de datos FUNVISOL - Adquisición de nuevas publicaciones sobre Derechos Humanos y temas de interés para el Archivo. -Ingreso de 2 nuevos títulos al catálogo bibliográfico. - Correcciones a fallas de digitación en base de datos bibliográfica. - Modificación de registros para presentar resultados unificados (encabezamiento de materia). -Respaldo permanente de base de datos bibliográfica. 				<p>X</p>
5	<p>Preservación y Conservación de la Documentación</p> <p><u>Conservación preventiva:</u> limpieza superficial mecánica, retiro de materiales inadecuados (cintas adhesivas, clips, elásticos) de 128 documentos.</p> <p>-Revisión e instalación de sistema de control y monitoreo de control de plagas en depósitos.</p> <p>-Revisión y recambio de extractores de humedad en depósitos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Víctimas y/o sus familiares - Abogados - Organismos del Estado y/o no gubernamentales - Jueces, funcionarios judiciales y funcionarios de la Policía de Investigaciones. - Personas naturales o jurídicas, de carácter público o privado. 	X	X	X

	<ul style="list-style-type: none"> -Aplicación de material de eliminación de insectos. - Conservación y limpieza mecánica de colección Arpilleras - Redistribución y organización de la colección de Recortes de prensa. - Limpieza mecánica profunda de depósitos de prensa y Cedoc. - Digitalización de 10 documentos. <p><u>Actualización</u> y respaldos permanentes de formatos de preservación</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Investigadores (profesionales, legisladores, entidades académicas, medios de comunicación, instituciones y organizaciones sociales) - Estudiantes 	X	
6	<p>Gestión y Administración</p> <p>Administración de recursos financieros</p> <p>Informes</p> <p>Rendición mensual al Consejo Nacional del Patrimonio Cultural (mes de enero, febrero, marzo)</p> <p>Cotización y adquisición de Impresora Multifuncional</p>		X	X
			X	
			X	
			X	
			X	



Firma Representante Legal



Firma Responsable